**Общество с ограниченной ответственностью**
**«Межрегиональный Сертификационный Центр»**
**ООО «МСЦ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «МСЦ»



_____ Е.А. Грачикова
«04» 06 2026 г.

# Документированная процедура

# «ПОЛОЖЕНИЕ О ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ»

## УМЦ-П-11-2026

**Редакция 1**

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания (копии) без письменного разрешения ООО «Межрегиональный Сертификационный Центр»

# Оглавление

*1. Область применения* ..... 3
*2. Список терминов и сокращений* ..... 3
*4. Обработка персональных данных слушателей* ..... 5
*5. Передача персональных данных* ..... 6
*6. Доступ к персональным данным слушателей* ..... 6
*7. Обязанности и права слушателей* ..... 7
*8. Защита персональных данных слушателей* ..... 8
*9. Порядок уничтожения персональных данных* ..... 8
*10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных слушателей* ..... 9
*11. Заключительные положения* ..... 9
*Приложение № 1* ..... 10
*Приложение № 2* ..... 11
*Приложение № 3* ..... 12
*Приложение № 4* ..... 13
*Приложение № 5* ..... 14

## 1. Область применения

Настоящее «Положение о обработке персональных данных слушателей» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Учебно-методического центра Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный Сертификационный Центр» (далее – УМЦ), регламентирует порядок работы УМЦ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

Настоящим Положением определяется порядок получения, обращения, учета, обработки, накопления, хранения и уничтожения персональных данных слушателей.

Изменения и дополнения в Положение вносятся решением директора.

## 2. Список терминов и сокращений

| Термин | Определение |
|---|---|
| Общество | Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональный Сертификационный Центр» ООО «МСЦ» |
| УМЦ | Учебно-методический центр ООО «МСЦ» |
| Слушатели | лица, направленные на обучение |
| Оператор | должностные лица, имеющие доступ к персональным данным слушателей |
| Персональные данные | любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») |
| Обработка персональных данных | любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») |
| Распространение персональных данных | действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») |
| Предоставление персональных данных | действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (п. б ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») |
| Блокирование персональных данных | временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для |

| Термин | Определение |
|---|---|
| | уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») |
| Уничтожение персональных данных | действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») |
| Обезличивание персональных данных | действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») |
| Информация | сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления |
| Документированная информация | зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель. |

**3. Состав персональных данных слушателей**

Информация, предоставляемая слушателем при прибытии на обучение в УМЦ, должна иметь документальную форму.

Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении пятидесятилетнего лет срока хранения, если иное не определено законом Российской Федерации. Обработка персональных данных слушателя включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемая Оператором должна проводиться в соответствии и с соблюдением требований настоящего Положения.

При оформлении слушателя на обучение заполняется форма «Согласие на обработку персональных данных», в порядке, установленном Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в которой отражаются следующие анкетные данные слушателя:

- ФИО;
- Пол;
- Дата рождения;
- Должность;
- Телефон;
- СНИЛС;
- Документ об образовании;
- Электронная почта (для регистрации подключения к порталу дистанционного обучения).

В УМЦ создаются и хранятся (с дальнейшей передачей в архив) следующие группы

документов, содержащие данные о слушателях в единичном или сводном виде:

Документы, содержащие персональные данные слушателей хранятся в недоступном для посторонних месте:

- согласие на обработку персональных данных;
- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления образовательных отношений при приеме (отчислении) на обучение;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, итоговой аттестации слушателей;
- подлинники и копии приказов о приеме и отчислению слушателей;
- справочно-информационный банк данных по слушателям (журналы учебных групп, протоколы, книги учетов бланков строгой отчетности);
- сведения о полученных документах после окончания обучения, занесенные в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) квалификации,
- сведения, внесенные в реестр Минтруда.

**4. Обработка персональных данных слушателей**

Источником информации обо всех персональных данных слушателя является непосредственно слушатель. Право на обработку персональных данных имеют следующие уполномоченные должностные лица:

- Руководитель УМЦ;
- Заместитель руководителя УМЦ;
- Менеджер по организации обучения;
- Специалист УМЦ;
- Преподаватель;
- Методист

Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные слушателей только с их письменного согласия по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Слушатель имеет право отозвать письменное согласие на обработку персональных данных. Отзыв согласия на обработку персональных данных оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Письменное согласие слушателя на обработку своих персональных данных не требуется в следующих случаях:

- Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.
- Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов слушателя, если получение его согласия невозможно.

По требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

В соответствии со статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации в целях

обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных слушателя должен выполнять следующие общие требования:

– обработка персональных данных слушателей может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, получения услуг в области образовательной деятельности, обеспечения личной безопасности слушателей.

При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя, Оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Защита персональных данных слушателя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором.

**5. Передача персональных данных**

При передаче персональных данных слушателя Оператор должен соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью слушателя, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, и настоящим Положением.

Не сообщать персональные данные слушателя в коммерческих целях без его письменного согласия.

Предупредить лиц, получивших персональные данные слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Осуществлять передачу персональных данных слушателя в пределах УМЦ в соответствии с настоящим Положением.

Разрешать доступ к персональным данным слушателя специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Персональные данные слушателей могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить слушателю следующую информацию:

– наименование и адрес Оператора;
– цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
– предполагаемые пользователи персональных данных;
– источник получения персональных данных.

**6. Доступ к персональным данным слушателей**

Право доступа к персональным данным слушателей имеют следующие должностные лица (внутренний доступ):

– Руководитель УМЦ;

- Заместитель руководителя УМЦ;
- Менеджер по организации обучения;
- Специалист УМЦ;
- Преподаватель;
- Методист

Указанные должностные лица несут ответственность за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные слушателей.

Право внутреннего доступа к персональным данным слушателей осуществляется на основании подписанного обязательства о неразглашении персональных данных, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Персональные данные вне УМЦ могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- правоохранительные органы;
- Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении;
- Реестр обученных по охране труда лиц Минтруда России.

**7. Обязанности и права слушателей**

Слушатель обязан:

- передавать Оператору или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных.
- своевременно в разумный срок, не превышающий 2 рабочих дней, сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

Слушатель имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.
- требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получать от Оператора:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему слушателю персональных данных, источник их получения, если иной порядок

представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления слушателем персональных данных прав, предусмотренных федеральными законами.

Требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав персональных данных слушателей или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

Копировать и делать выписки персональных данных слушателя разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя УМЦ.

**8. Защита персональных данных слушателей**

В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных слушателей все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только должностными лицами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и имеющими право доступа к персональным данным слушателей.

Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке ООО «МСЦ» и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о слушателях.

Передача информации, содержащей сведения о персональных данных слушателей, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия слушателя запрещается.

Документы, содержащие персональные данные слушателей, хранятся в кабинетах, доступ в которые имеет ограниченное число лиц, что обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные слушателей, защищены паролями доступа.

**9. Порядок уничтожения персональных данных**

В соответствии с приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», в том числе после обращения слушателя об уничтожении его персональных данных, при каждом случае уничтожения создается комиссия по уничтожению персональных данных в составе пяти членов из работников УМЦ.

В состав комиссии включаются работники, допущенные к обработке персональных данных и непосредственно участвующие в передаче персональных данных конкретного слушателя.

Комиссия уничтожает персональные данные и составляет Акт об уничтожении по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, в котором перечисляются все места хранения персональных данных и способы их уничтожения.

После уничтожения персональных данных слушателю высылается уведомление об уничтожении персональных данных в удобной для него форме (в бумажном или

электронном виде) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

**10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных слушателей**

Работники УМЦ, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель УМЦ за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**11. Заключительные положения**

Настоящие Положение действует с момента его утверждения и действует бессрочно.

Все вопросы, связанные с организацией работы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель руководителя
Учебно-методического центра А.Ю. Головчун

Приложение № 1

Положение о обработке персональных данных слушателей

**Согласие на предоставление и обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных**

Я, _____,
Ф.И.О. (полностью)

именуемый «Субъект персональных данных», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю согласие на предоставление и обработку персональных данных Обществу с ограниченной ответственностью «Межрегиональный Сертификационный Центр» с целью своевременного внесения сведений в реестр обученных следующие данные:

- ФИО;
- Дата рождения;
- Должность;
- СНИЛС;
- Документ об образовании;
- Электронная почта (для регистрации подключения к порталу дистанционного обучения).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных. Эти данные будут использованы исключительно для целей образовательного процесса с соблюдением требований Российского законодательства.

Я подтверждаю, что все указанные данные верны и принадлежат мне, и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Положение о обработке персональных данных слушателей

Директору ООО «МСЦ»
от_____
(фамилия, имя, отчество)
Зарегистрированного по адресу:
_____
Паспорт серия _____№_____
Выдан_____
_____
Дата выдачи _____

**Отзыв Согласия на предоставление и обработку персональных данных**

Я, (фамилия, имя, отчество полностью), в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у ООО «МСЦ», согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20____г.

Приложение № 3

Положение о обработке персональных данных слушателей

**Общество с ограниченной ответственностью**
**«Межрегиональный Сертификационный Центр»**
**(ООО «МСЦ»)**

**Обязательство о неразглашении персональных данных**

Я, (фамилия, имя, отчество полностью), паспорт серия _____№_____ выдан «___»_____20___года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным слушателей, обучающихся в УМЦ.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных слушателей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб слушателям, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными слушателя соблюдать все описанные в «Положении о обработке персональных данных слушателей» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- ФИО;
- Дата рождения;
- Должность;
- СНИЛС;
- Документ об образовании;
- Электронная почта (для регистрации подключения к порталу дистанционного обучения);
- Сведениях, которые содержаться в отчетах, направляемых в контрольные органы (статистика, Минтруд, Минобр).

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных слушателя, или их утраты я несу ответственность в соответствии с статьей 90 ТК РФ.

С «Положением о обработке персональных данных слушателей» ознакомлен(а).

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

«____»_____20____г.

Приложение № 4

Положение о обработке персональных данных слушателей

**Акт об уничтожении персональных данных №____**

г. Казань «____»_____20__г.

Комиссия в составе: председателя - (должность, фамилия, имя, отчество полностью) и членов: (должность, фамилия, имя, отчество полностью), наделенная полномочиями приказом от «____»_____20__г. № _____ «О создании комиссии по уничтожению персональных данных слушателей» составила настоящий акт о нижеследующем.

«____»_____20__года в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» комиссией было произведено уничтожение персональных данных (Фамилия, имя, отчество слушателя полностью), обучавшегося с «____»_____20__г. по программе _____.

Данные: дата рождения, должность, СНИЛС, документ об образовании уничтожены:

- на бумажных носителях: «Согласия на предоставление и обработку персональных данных», хранящееся в _____путем утилизации методом разрезания без возможности восстановления;
- на электронных носителях: с электронной почты _____ удаление информации без возможности восстановления; из системы дистанционного обучения (при необходимости) без возможности восстановления;

Основание для уничтожения персональных данных: обращение слушателя (фамилия, имя, отчество слушателя полностью) от «____» _____20__г.

Председатель комиссии _____ должность _____ /ФИО/

Члены комиссии: _____ должность _____ /ФИО/

_____ должность _____ /ФИО/

_____ должность _____ /ФИО/

Приложение № 5

Положение о обработке персональных данных слушателей

Фамилия, имя, отчество
Почтовый адрес (адрес электронной почты)

**Уведомление об уничтожении персональных данных**

По Вашему запросу от «____»_____20__г. о прекращении обработки персональных данных сообщаю, что в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» «____» _____20__г. комиссией, утвержденной приказом «О создании комиссии по уничтожению персональных данных» от «____» _____20__г. персональные данные (фамилия, имя, отчество полностью) уничтожены.

Копия акта об уничтожении персональных данных от «____» _____20__г. № ____ прилагается.

Приложение: 1л. в 1 экз.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Фамилия И.О. исполнителя
Тел.: