

Общество с ограниченной ответственностью  
«Межрегиональный Сертификационный Центр»  
ООО «МСЦ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «МСЦ»



Е.А. Грачикова  
2026 г.

**Документированная процедура**

**«ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ»**

**УМЦ-П-26-2026**

**Редакция 2**

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён,  
тиражирован и распространён в качестве официального издания (копии) без письменного  
разрешения ООО «Межрегиональный Сертификационный Центр»

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения	УМЦ-П-26-2023
		Редакция 1
		Лист 2 из 9

## Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Порядок приема слушателей.....	3
4. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг.....	4
5. Организация образовательного процесса по ДПП.....	4
6. Организация образовательного процесса по ОППО.....	7
7. Реестры документов о квалификации.....	8
8. Заключительные положения.....	9

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения	УМЦ-П-26-2023
		Редакция 1
		Лист 3 из 9

## 1. Область применения

Настоящее «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Учебно-методического центра Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный Сертификационный Центр» (далее – УМЦ), регламентирует порядок работы УМЦ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный Сертификационный Центр» (далее – Общество).

Изменения и дополнения в Положение вносятся решением директора.

## 2. Общие положения

Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения Общества.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП):

- Программы повышения квалификации,
- Программы профессиональной переподготовки.

Профессиональное обучение реализуется по трём типам программ (далее – ДПП):

- Программы профессиональной подготовки,
- Программы переподготовки,
- Программы повышения квалификации

## 3. Порядок приема слушателей

Прием слушателей осуществляется на основе «УМЦ-П-19-2023. Редакция 1. Правила приема слушателей».

Зачисление на платное обучение по ДПП и ОППО осуществляется приказом руководителя УМЦ в соответствии с заключенными договорами.

К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению ОППО допускаются:

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения	УМЦ-П-26-2023
		Редакция 1
		Лист 4 из 9

- лица, впервые получающие профессию;
- работники, которым нужно обновить компетенции;
- безработные, стоящие на учёте в центрах занятости;
- граждане, участвующие в федеральных программах (например, «Содействие занятости»).

#### 4. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

Стоимость обучения утверждается директором Общества. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

В случае пропуска слушателем занятий по уважительным причинам место за слушателем сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании платных образовательных услуг.

В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

#### 5. Организация образовательного процесса по ДПП

Реализация *программы повышения квалификации* направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация *программы профессиональной переподготовки* направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание реализуемой ДПП учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения	УМЦ-П-26-2023
		Редакция 1
		Лист 5 из 9

иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов к результатам освоения образовательных программ.

Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ:

- повышения квалификации не может быть менее 16 часов
- профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта. Содержание стажировки определяется Обществом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП. Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

При реализации ДПП применяется форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП, осуществляется в порядке установленном «УМЦ-П-27-2023. Редакция 1 Положение о порядке обучения слушателей по индивидуальному учебному плану».

ДПП реализуются Обществом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения	УМЦ-П-26-2023
		Редакция 1
		Лист 6 из 9

- практические и семинарские занятия,
- лабораторные работы,
- круглые столы,
- мастер-классы,
- мастерские,
- деловые игры,
- ролевые игры,
- тренинги,
- семинары по обмену опытом,
- выездные занятия,
- консультации,
- выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой УМЦ.

Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения применяется система оценки качества освоения программ, осуществляется путем сдачи теоретического экзамена по основным разделам программы и завершается итоговой аттестацией в форме зачета.

Промежуточная и итоговая аттестации проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости слушателей, определяются преподавателем самостоятельно с учетом требований образовательной программы.

Промежуточная аттестация в форме тестовых заданий проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела. Зачет, как форма промежуточной аттестации предусматривается по разделам, у которых предусмотрены практические занятия.

Предусмотрены следующие формы: письменный (тесты) или устный опрос.

К итоговой аттестации допускается слушатели, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план по программе, а также успешно прошедший промежуточную аттестацию. Порядок проведения аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения слушателями программы.

Оценка результатов итоговой аттестации проводится при помощи оценочной шкалы в соответствии с нижеприведенными критериями:

- «не зачет» – слушатель выполнил меньше 80% заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы;

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения	УМЦ-П-26-2023
		Редакция 1
		Лист 7 из 9

– «зачет» – слушатель выполнил от 80% до 100% заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации
- диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому УМЦ.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Обществом.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности УМЦ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

УМЦ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов. Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном УМЦ.

## **6. Организация образовательного процесса по ОПО**

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой директором Общества.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения	УМЦ-П-26-2023
		Редакция 1
		Лист 8 из 9

обучения организуется в соответствии с расписанием.

Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном от 19.07.2023 УМЦ-П-27-2023 Редакция 1. Положение о порядке обучения слушателей по индивидуальному учебному плану. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации установлены от 14.05.2026 УМЦ-П-22-2026 Редакция 2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Обществом.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **7. Реестры документов о квалификации**

Копия документа о квалификации хранится в личном деле слушателя.

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения	УМЦ-П-26-2023
		Редакция 1
		Лист 9 из 9

На основании ч. 9, 10 ст. 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении. Сведения о выданных УМЦ документах о квалификации заносятся в систему ФИС ФРДО — Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, в течение 30 рабочих дней с даты выдачи документа.

Реестр выданных документов о квалификации хранится в электронном виде на сервере Общества.

#### **8. Заключительные положения**

Настоящие Положение действует с момента его утверждения и действует бессрочно.

Все вопросы, связанные с организацией работы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель руководителя  
Учебно-методического центра



А.Ю. Головчун