



МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР

ООО «МСЦ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Л.А. Бородин
2024 г.

ПК-065-2024

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ
В ЗАПАСЕ**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН**Категория слушателей**

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- директор по персоналу;
- руководитель структурного подразделения;
- руководитель отдела персонала;
- начальник отдела кадров;
- ведущий специалист по кадровому делопроизводству

Срок обучения

72 часа

Форма обучения

определяется совместно образовательным учреждением и Заказчиком (очная, очно-заочная, заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час	В том числе			Форма контроля знаний
			Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельные занятия	
1.	Понятие и задачи воинского учета	4	-	-	4	Тест
2.	Организация работы военно-учетного стола	8	-	-	8	Тест
3.	Бронирование граждан, прибывающих в запасе	28	-	-	28	Тест
4.	Штабы оповещения. Мобилизационный орган	4	-	-	4	Тест
5.	Организация взаимодействия с военными комиссариатами	16	-	-	16	Тест
6.	Проверки. Подготовка. Обжалование. Обзор судебной практики	8	-	-	8	Тест
7.	Новая административная ответственность за нарушения в области ведения воинского учета	2	-	-	2	Тест
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	Зачёт
	ИТОГО	72	-	-	70	-