

Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный Сертификационный Центр»
ООО «МСЦ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «МСЦ»



А.Г. Плесков
2023 г.

Документированная процедура

**«ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»**

УМЦ-П-26-2023

Редакция 1

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён,
тиражирован и распространён в качестве официального издания (копии) без письменного
разрешения ООО «Межрегиональный Сертификационный Центр»

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	УМЦ-П-26-2023
		Редакция 1
		<i>Лист 2 из 8</i>

Оглавление

1. Область применения	3
2. Общие положения	3
3. Порядок приема слушателей на ДПП	3
4. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг	3
5. Организация образовательного процесса по ДПП.....	4
6. Завершение образовательного процесса по ДПП	6
7. Реестры документов о квалификации	7
8. Перевод обучающихся на другую ДПП.....	7
9. Восстановление слушателя в УМЦ	7
8. Заключительные положения	8

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	УМЦ-П-26-2023
		Редакция 1
		Лист 3 из 8

1. Область применения

Настоящее «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Учебно-методического центра Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный Сертификационный Центр» (далее – УМЦ), регламентирует порядок работы УМЦ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный Сертификационный Центр» (далее – Общество).

Изменения и дополнения в Положение вносятся решением директора.

2. Общие положения

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Общества.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3. Порядок приема слушателей на ДПП

К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными директором Общества.

Прием слушателей осуществляется на основе «УМЦ-П-19-2023. Редакция 1 Правила приема слушателей».

Зачисление на платное обучение по ДПП осуществляется приказом руководителя УМЦ в соответствии с заключенными договорами.

4. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

Стоимость обучения по ДПП утверждается директором Общества. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

В случае пропуска слушателем занятий по уважительным причинам место за слушателем сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании платных образовательных услуг.

В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	УМЦ-П-26-2023
		Редакция 1
		Лист 4 из 8

в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

5. Организация образовательного процесса по ДПП

Реализация *программы повышения квалификации* направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация *программы профессиональной переподготовки* направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание реализуемой ДПП учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов к результатам освоения образовательных программ.

Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ:

- повышения квалификации не может быть менее 16 часов
- профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта. Содержание стажировки определяется Обществом с учетом предложений организаций, направляющих

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	УМЦ-П-26-2023
		Редакция 1
		Лист 5 из 8

специалистов на стажировку, содержания ДПП. Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

При реализации ДПП применяется форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП, осуществляется в порядке установленном «УМЦ-П-27-2023. Редакция 1 Положение о порядке обучения слушателей по индивидуальному учебному плану».

ДПП реализуются Обществом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- лабораторные работы,
- круглые столы,
- мастер-классы,
- мастерские,
- деловые игры,
- ролевые игры,
- тренинги,
- семинары по обмену опытом,
- выездные занятия,

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	УМЦ-П-26-2023
		Редакция I
		Лист 6 из 8

- консультации,
- выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6. Завершение образовательного процесса по ДПП

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой УМЦ.

Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения применяется система оценки качества освоения программ, осуществляется путем сдачи теоретического экзамена по основным разделам программы и завершается итоговой аттестацией в форме зачета.

Промежуточная и итоговая аттестации проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости слушателей, определяются преподавателем самостоятельно с учетом требований образовательной программы.

Промежуточная аттестация в форме тестовых заданий проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела. Зачет, как форма промежуточной аттестации предусматривается по разделам, у которых предусмотрены практические занятия.

Предусмотрены следующие формы: письменный (тесты) или устный опрос.

К итоговой аттестации допускается слушатели, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план по программе, а также успешно прошедший промежуточную аттестацию. Порядок проведения аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения слушателями программы.

Оценка результатов итоговой аттестации проводится при помощи оценочной шкалы в соответствии с нижеприведенными критериями:

- «не зачет» – слушатель выполнил меньше 80% заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы;
- «зачет» – слушатель выполнил от 80% до 100% заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации
- диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	УМЦ-П-26-2023
		Редакция 1
		Лист 7 из 8

законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому УМЦ.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Обществом.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности УМЦ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

УМЦ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов. Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном УМЦ.

7. Реестры документов о квалификации

Копия документа о квалификации хранится в личном деле слушателя.

На основании ч. 9, 10 ст. 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении. Сведения о выданных УМЦ документах о квалификации заносятся в систему ФИС ФРДО — Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, в течение 3 рабочих дней с даты выдачи документа.

Реестр выданных документов о квалификации хранится в электронном виде на сервере Общества.

8. Перевод слушателей на другую ДПП

Перевод слушателей на другую ДПП в «УМЦ-П-23-2023. Редакция 1 Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления слушателей».

9. Восстановление слушателя в УМЦ

Восстановление слушателя в УМЦ на обучение по ДПП производится только для отчисленных по собственному желанию, при наличии в личном деле слушателя:

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	УМЦ-П-26-2023
		Редакция 1
		Лист 8 из 8

- личного заявления об отчислении;
- копии справки о периоде обучения с указанием изученных разделов/ тем.

Восстановление слушателя на ДПП производится приказом руководителя УМЦ с указанием зачтённых (по данным из справки) разделов/ тем программы.

При восстановлении слушателя на ДПП урегулирование договорных отношений с Заказчиком, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного слушателя по данной ДПП производится директором Общества.

8. Заключительные положения

Настоящие Положение действует с момента его утверждения и действует бессрочно.

Все вопросы, связанные с организацией работы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель
Учебно-методического центра



Е.Ю. Головчун