

Общество с ограниченной ответственностью  
«Межрегиональный Сертификационный Центр»  
ООО «МСЦ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «МСЦ»



А.Г. Плесков  
2023 г.

**Документированная процедура**

**«ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ  
И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ»**

**УМЦ-П-22-2023**

**Редакция 1**

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания (копии) без письменного разрешения ООО «Межрегиональный Сертификационный Центр»

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей	УМЦ-П-22-2023
		Редакция I
		Лист 2 из 10

## Оглавление

1. Область применения .....	3
2. Общие положения .....	3
3. Текущий контроль .....	4
4. Промежуточная аттестация .....	4
5. Итоговая аттестация .....	5
6. Комиссии по итоговой аттестации .....	7
7. Заключительные положения .....	7
Приложение № 1 .....	8
Приложение № 2 .....	9
Приложение № 3 .....	1

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей	УМЦ-П-22-2023
		Редакция 1
		Лист 3 из 10

## 1. Область применения

Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей» (далее – Положение) являются локальным нормативным актом Учебно-методического центра Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный Сертификационный Центр» (далее – УМЦ), регламентирует порядок работы УМЦ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный Сертификационный Центр» (далее – Общество);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Изменения и дополнения в Положение вносятся решением директора.

## 2. Общие положения

Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

Целью контроля успеваемости - оценка качества освоения слушателями образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости используется для оценки качества знаний и умений слушателей. Результаты текущего контроля могут учитываться при промежуточной аттестации.

Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.

В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа слушателя над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по разделам/темам.

Промежуточная аттестация призвана:

- выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении самостоятельных работ;
- оценить уровень и качество подготовки слушателей по соответствующей дисциплине образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей.

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей	УМЦ-П-22-2023
		Редакция 1
		Лист 4 из 10

Итоговая аттестация определяет уровень освоения слушателями образовательных программ и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию и/или новых компетенций, установленных образовательной программой.

К итоговой аттестации допускаются слушатели успешно выполнившие все требования учебно-методического плана образовательной программы и успешно прошедшие испытания в системе промежуточной аттестации. Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную учебно-тематическим планом, не допускается к итоговой аттестации.

Форма, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой и доводятся до сведения слушателей.

### 3. Текущий контроль

Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности слушателей.

Текущий контроль осуществляется по каждой изученной теме образовательной программы.

Содержание материала контроля, и форма его проведения определяется самостоятельно преподавателем с учетом особенностей подготовки слушателей, уровня их знаний, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

Текущий контроль проводится с применением следующих методов:

- устный опрос;
- выполнение контрольных заданий;
- тестирование.

### 4. Промежуточная аттестация

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (раздела) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном УМЦ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (разделам) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

УМЦ обязан создать условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (разделу) не более двух раз в сроки, определяемые УМЦ, в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз УМЦ создается комиссия.

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей	УМЦ-П-22-2023
		Редакция 1
		Лист 5 из 10

Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение промежуточной аттестации.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Общества, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## 5. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения слушателями образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится по окончании реализации образовательной программы, в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Основанием для допуска слушателя к итоговой аттестации является:

1. полное освоение теоретической и практической части образовательной программы и положительные результаты по всем предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию;
2. выполнение всех заданий и получении не менее 50% положительных оценок при промежуточной аттестации.

При проведении итоговой аттестации могут использоваться следующие методы, как по отдельности, так и в их сочетании:

- устный опрос;
- выполнение контрольных заданий;
- тестирование.

Для проведения итоговой аттестации приказом директора Общества создается аттестационная комиссия, в состав которой входят специалист прошедшие повышение квалификации или аттестованные по направлению курса. В работе комиссии могут принимать участие преподаватели по направлениям подготовки и представители предприятия-Заказчика. Состав аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом директора Общества. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки слушателя планируемым результатам обучения по образовательным программам;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации образца, установленного Обществом;
- разработка рекомендаций на основании результатов аттестации, направленных на совершенствование подготовки.

Материалы для итоговой аттестации готовятся специалистами УМЦ, преподавателями.

При очной итоговой аттестации, тест раздается преподавателем каждому слушателю

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей	УМЦ-П-22-2023
		Редакция 1
		<i>Лист 6 из 10</i>

для заполнения в аудитории или при заочной (дистанционной) форме обучения, слушатель сдает в личном кабинете на дистанционной платформе.

Тестирование нормировано по времени.

Оценка результатов итоговой аттестации проводится при помощи оценочной шкалы в соответствии с нижеприведенными критериями:

– «не зачет» – слушатель выполнил меньше 80% заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы;

– «зачет» – слушатель выполнил от 80% до 100% заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы.

Решения по итоговой аттестации принимаются аттестационной комиссией большинством голосов. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «зачет/незачет» и фиксируются в протоколах итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, протоколы проверки знаний, образцы которых самостоятельно устанавливаются Обществом.

Результаты итоговой аттестации хранятся в личном деле слушателя при письменной сдаче экзамена или на сервере Общества при сдаче зачёта в системе электронного тестирования.

Результаты итоговой аттестации сообщаются слушателю:

– непосредственно в аудитории (при освоении программы по очной, очно-заочной форме);

– путем направления слушателю электронного письма с результатами проверки (при освоении программы по очно-заочной, заочной форме).

В случае не прохождения итоговой аттестации, получения неудовлетворительного результата, освоения части программы, отчисления слушателю выдается справка об обучении или периоде обучения. Форма справки установлена Положением об образцах выдаваемых документов о дополнительном образовании, утвержденным приказом директора.

Повторный допуск к итоговой аттестации слушателя может быть произведен на основании приказа директора Общества.

Результаты итоговой аттестации вносятся в протокол:

– Протокол заседания аттестационной комиссии по проверке знаний по дополнительным профессиональным программам (Приложение № 1);

– Протокол заседания аттестационной комиссии по проверке знаний лиц, освоивших основные программы профессионального обучения (Приложение № 2);

– Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда (Приложение № 3).

Протоколы итоговой аттестации обязательно оформляются на бумажном носителе, что не исключает дублирование информации из них на электронный носитель. Протоколы сдаются и хранятся в архиве Общества.

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей	УМЦ-П-22-2023
		Редакция 1
		Лист 7 из 10

## 6. Комиссии по итоговой аттестации

Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

Аттестационная комиссия по итоговой аттестации лиц, освоивших образовательные программы, организуется для принятия решения:

- об освоении (не освоении) образовательной программы слушателями, зачисленными на обучение по данной программе;
- выдаче (не выдаче) документа о квалификации;

Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации, в виде протокола хранится в архиве Общества.

Аттестационную комиссию по итоговой аттестации лиц, освоивших образовательные программы возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав аттестационной комиссии по итоговой аттестации лиц, освоивших образовательные программы формируется из:

- председателя;
- членов комиссии.

Аттестационная комиссия по итоговой аттестации лиц, освоивших образовательные программы утверждается приказом директора Общества.

## 7. Заключительные положения

Настоящее Положение в Обществе действуют с момента их утверждения и подлежат размещению на официальном сайте Общества <https://emc-mscmos.ru/> в течение 10 рабочих дней с даты утверждения.

Все вопросы, связанные с организацией работы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель  
Учебно-методического центра



Е.Ю. Головчун

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей	УМЦ-П-22-2023
		Редакция 1
		Лист 8 из 10

Приложение № 1

Протокол заседания аттестационной комиссии  
по проверке знаний по дополнительным  
профессиональным программам

### ПРОТОКОЛ № ПП/ПК-2020-000

#### заседания аттестационной комиссии по проверке знаний по дополнительным профессиональным программам

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ аттестационная комиссия в составе:

Председатель:	Ф.И.О.	должность
Члены комиссии:	Ф.И.О.	должность
	Ф.И.О.	должность
	Ф.И.О.	должность
	Ф.И.О.	должность

провела итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе  
«**Название программы**» в объеме \_\_\_ часов и установила следующие результаты:

№ п/п	ФИО	Должность/ профессия	Место работы	Результат проверки знаний (зачёт/ не зачёт)	Номер выданного документа
1.					
2.					
3.					

Председатель комиссии  
Члены комиссии:

И.О.Ф.  
И.О.Ф.  
И.О.Ф.  
И.О.Ф.  
И.О.Ф.  
И.О.Ф.

М.П.



ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей	УМЦ-П-22-2023
		Редакция 1
		Лист 9 из 10

Приложение № 2

Протокол заседания аттестационной комиссии  
по проверке знаний лиц, освоивших основные  
программы профессионального обучения

**ПРОТОКОЛ № ПО-2020-000**

**заседания аттестационной комиссии по проверке знаний по основным программам  
профессионального обучения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ аттестационная комиссия в составе:

Председатель:      Ф.И.О.                      должность  
Члены комиссии:    Ф.И.О.                      должность  
                              Ф.И.О.                      должность  
                              Ф.И.О.                      должность  
                              Ф.И.О.                      должность

провела итоговую аттестацию по основной программе профессионального обучения  
«**Название программы**» в объеме \_\_\_ часов и установила следующие результаты:

№ п/п	ФИО	Место работы	Решение аттестационной комиссии		Номер выданного документа
			Присвоить квалификацию	Присвоить разряд/ категорию/ класс (при наличии)	
1.					
2.					
3.					

Председатель комиссии  
Члены комиссии:

И.О.Ф.  
И.О.Ф.  
И.О.Ф.  
И.О.Ф.  
И.О.Ф.  
И.О.Ф.

М.П.

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей	УМЦ-П-22-2023
		Редакция 1
		Лист 1 из 10

Приложение № 3

Протокол заседания комиссии  
по проверке знаний требований охраны труда

**ПРОТОКОЛ № ОТ-2020-000**  
**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда**

В соответствии с приказом от «\_\_\_» г. №\_\_\_ комиссией по проверке знания требований охраны труда в составе:  
Председателя: Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность

Членов комиссии: Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность

Секретаря: Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность

провела проверку знаний требований охраны труда по программе «**Название программы**», в объеме \_\_\_ часов и установила следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия/ должность	Место работы	Результат проверки знаний (удовлетворительно / неудовлетворительно)	Дата проверки знания требований охраны труда	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц	Подпись обучаемого, прошедшего проверку знания требований охраны труда
1.							
2.							

Председатель комиссии  
Члены комиссии:

И.О.Ф.  
И.О.Ф.  
И.О.Ф.  
И.О.Ф.  
И.О.Ф.  
И.О.Ф.

М.П.