

Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный Сертификационный Центр»
ООО «МСЦ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «МСЦ»



А.Г. Плесков
2023 г.

Документированная процедура
«ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ»
УМЦ-П-19-2023
Редакция 1

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания (копии) без письменного разрешения ООО «Межрегиональный Сертификационный Центр»

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Правила приема слушателей	УМЦ-П-19-2023
		Редакция 1
		Лист 2 из 10

Оглавление

1. Область применения	3
2. Общие положения	3
3. Организация и условия приема на обучение	3
4. Прием документов.....	4
5. Зачисление на обучение.....	4
6. Перечень документов, предоставляемых поступающему для ознакомления	5
7. Заключительные положения	5
Приложение № 1.....	6
Приложение № 2.....	7
Приложение № 3.....	8
Приложение № 4.....	9
Приложение № 5.....	10

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Правила приема слушателей	УМЦ-П-19-2023
		Редакция 1
		Лист 3 из 10

1. Область применения

Настоящие «Правила приема обучающихся» (далее – Правила) является локальным нормативным актом Учебно-методического центра Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный Сертификационный Центр» (далее – УМЦ), регламентирует порядок работы УМЦ.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный Сертификационный Центр» (далее – Общество).

Изменения и дополнения в Положение вносятся решением директора.

2. Общие положения

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

УМЦ знакомит поступающих на дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения и учебные курсы с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

Прием на обучение проводится на возмездной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными актами Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

УМЦ информирует поступающих на обучение, размещая на официальном сайте необходимую информацию.

Количество слушателей, принимаемых на обучение, определяется с учетом имеющихся УМЦ условий, и планируемыми цифрами приема, определяемыми Учредителем.

3. Организация и условия приема на обучение

На обучение в УМЦ принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

Прием в УМЦ ведется в течение всего календарного года без вступительных испытаний на конкурсной основе.

Лицо, зачисленное для обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и учебным курсам, приобретает статус «Слушатель».

К зачислению для обучения принимаются лица не моложе 18 лет.

К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Правила приема слушателей	УМЦ-П-19-2023
		Редакция 1
		Лист 4 из 10

среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению учебных курсов требований к поступающим об образовании нет.

Прием на обучение проводится без вступительных испытаний по результату рассмотрения документов, представленных поступающими.

4. Прием документов

Прием документов для обучения и регистрация слушателей проводится в течение всего года в соответствии с примерным календарным учебным графиком, и/или по мере комплектования учебных групп.

Прием на обучение проводится по личному заявлению поступающего или заявке от организации, по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление/заявка оформляется на имя директора Общества, как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении № 1, форма заявки представлена в Приложении № 2, форма анкеты слушателя представлена в Приложении № 3.

При приеме на обучение поступающий предоставляет:

- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования (при наличии);
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- заявление/заявку о приеме на обучение.

При реализации программы по очной форме документы предоставляются в УМЦ, поступающим лично.

При реализации программы по очно-заочной, заочной формам обучения, а также по индивидуальному графику, документы и заявление/заявка подаётся в электронном виде на сайте Общества или по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.

Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление на обучение

На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов, руководитель УМЦ издает приказ о зачислении слушателя на обучение. Форма Приказа о зачислении на обучение представлена в Приложении № 4, форма Приказа об отчислении с обучения представлена в Приложении № 5.

Должностным лицом УМЦ формируется личное дело слушателя (группы), включающее:

- заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных слушателями при приеме;
- копии приказов о зачислении/отчислении

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Правила приема слушателей	УМЦ-П-19-2023
		Редакция 1
		Лист 5 из 10

- копия протокола итоговой аттестации;
- копия выданного документа об обучении.

6. Перечень документов, предоставляемых поступающему для ознакомления

Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с документами:

- Устав Общества
- лицензия на осуществление образовательной деятельности
- учебными программами
- образец выдаваемого документа об обучении
- Правила приема слушателей
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления слушателей
- Положение о режиме занятий слушателей
- Правила внутреннего распорядка слушателей
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей
- Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения
- Положение о организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, поступающему даётся ссылка на сайт <https://emc.mscmos.ru/> где представлены указанные документы.

7. Заключительные положения

Настоящие Правила действует с момента их утверждения и подлежит размещению на официальном сайте Общества <https://emc.mscmos.ru/> в течение 10 рабочих дней с даты утверждения.

Все вопросы, связанные с организацией работы, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Правила приема слушателей	УМЦ-П-19-2023
		Редакция 1
		Лист 6 из 10

Приложение № 1
Форма заявления на обучение

ЗАЯВЛЕНИЕ на обучение по программе:

(указать наименование программы, кол-во часов)

Прошу принять меня на обучение:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность/ профессия	Уровень образования (Среднее общее, СПО, ВПО)	Телефон, e-mail
1.				

_____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)
 «__» _____ Г.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

1. Копия документа (диплом о среднем профессиональном или высшем образовании) при наличии;
2. Анкета слушателя.

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Правила приема слушателей	УМЦ-П-19-2023
		Редакция 1
		Лист 7 из 10

Приложение № 2
Форма заявки на обучение

ЗАЯВКА:

(указать наименование программы, кол-во часов)

Прошу принять сотрудника (-ов) организации на обучение:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность/ профессия	Уровень образования (Среднее общее, СПО, ВПО)	Телефон, e-mail
1.				
2.				
3.				

Руководитель

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ Г.

На каждого сотрудника:

1. Копия документа (диплом о среднем профессиональном или высшем образовании) при наличии;
2. Анкета.

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Правила приема слушателей	УМЦ-П-19-2023
		Редакция 1
		Лист 8 из 10

Приложение № 3

Форма анкеты слушателя

**Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный Сертификационный Центр»
ООО «МСЦ»**

Юридический адрес: Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Лобачевского, дом 10, корп. В
ОКПО 00032537; ОГРН 1101690003227; ИНН/КПП 1655187400/165501001

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

Ф.И.О. (полностью) _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Должность/профессия _____

Уровень образования (среднее, среднее профессиональное, высшее профессиональное)
При наличии средне-специального или высшего образования, необходимо приложить копию диплома

Ваша электронная почта (для регистрации и подключения к платформе дистанционного обучения)

Ваш мобильный телефон _____

Ваш СНИЛС _____

Откуда Вы о нас узнали?

Реклама

Поиск в интернете

Коммер. предложение

От знакомых

Выставка

Руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и заполняя Анкету, выражаю согласие на обработку своих персональных данных Обществу с ограниченной ответственностью «Межрегиональный Сертификационный Центр» с целью своевременного внесения сведений о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО). Эти данные будут использованы исключительно для целей образовательного процесса с соблюдением требований Российского законодательства.

Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные верны и принадлежат мне, и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

Я подтверждаю, что отсканированное изображение настоящей анкеты имеет юридическую силу оригинала.

Подпись слушателя _____

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Правила приема слушателей	УМЦ-П-19-2023
		Редакция 1
		Лист 9 из 10

Приложение № 4
Форма приказа о зачислении на обучение

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении на обучение

В соответствии с Правилами приема слушателей от 17.07.2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

На основании договора на оказание образовательных услуг зачислить с _____ г.
для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«**Название программы**» в объеме ____ часов:

– **Иванова Ивана Ивановича**, присвоить слушателю логин: Us

Обучение провести по индивидуальному учебному плану в очно-заочной форме
с применением дистанционных технологий.

Предоставить доступ к личному кабинету слушателя и библиотеке нормативно-
технической документации и учебно-методической литературы на корпоративном портале
ООО «МСЦ» для самостоятельной подготовки.

Руководитель
Учебно-методического центра

ФИО

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Правила приема слушателей	УМЦ-П-19-2023
		Редакция 1
		Лист 10 из 10

Приложение № 5
Форма приказа об отчислении с обучения

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении с обучения

На основании решения комиссии по итоговой аттестации (протокол _____ от _____ г.) и в связи с успешным освоением дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Название программы**» в объеме _____ часов:

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить слушателя **Иванова Ивана Ивановича** с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации.

Руководитель
Учебно-методического центра

ФИО