

Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный Сертификационный Центр»
ООО «МСЦ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «МСЦ»



А.Г. Плесков
2023 г.

Документированная процедура
«ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР»

УМЦ-П-18-2023

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания (копии) без письменного разрешения ООО «Межрегиональный Сертификационный Центр»

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о структурном подразделении Учебно-методический центр	УМЦ-П-18-2023
		<i>Лист 2 из 7</i>

Оглавление

1. Область применения	3
2. Общие положения	3
3. Цели и задачи структурного подразделения.....	3
4. Организация образовательного процесса	4
5. Управление структурным подразделением	6
6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения	7
7. Заключительные положения	7

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о структурном подразделении Учебно-методический центр	УМЦ-П-18-2023
		<i>Лист 3 из 7</i>

1. Область применения

Настоящее «Положение о структурном подразделении Учебно-методический центр» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Учебно-методического центра Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный Сертификационный Центр» (далее – УМЦ), регламентирует порядок работы УМЦ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный Сертификационный Центр» (далее – Общество).

Изменения и дополнения в Положение вносятся решением директора.

2. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность УМЦ (далее - структурное подразделение). Разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», внутренними актами Общества и иными нормативными актами Российской Федерации.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для решения вопросов организации и реализации образовательных программ.

Структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Структурное подразделение создано по согласованию с учредителем в составе Общества, оснащено оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебного процесса и охраны труда.

3. Цели и задачи структурного подразделения

Структурное подразделение создано в целях оказания услуг по обучению.

Предмет деятельности структурного подразделения:

- реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки, повышению квалификации в соответствии с лицензией;
- консультационные услуги;
- разработка методической, справочной и учебной литературы;
- подбор квалифицированных преподавателей;
- разработка и внедрение современных технических средств обучения;
- осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Основными целями являются:

- оказание платных образовательных услуг по образовательным программам;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой специализации, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться структурным подразделением

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о структурном подразделении Учебно-методический центр	УМЦ-П-18-2023
		Лист 4 из 7

только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4. Организация образовательного процесса

Структурное подразделение самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

При зачислении приказом руководителя УМЦ на обучение лица, осваивающего образовательные программы (далее – слушатель), между ним и Обществом заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с расписанием учебных занятий. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей структурного подразделения.

УМЦ реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (далее – ДПП ПК) объемом от 16 до 250 академических часов, с выдачей Удостоверения о повышении квалификации установленного образца;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП), объемом свыше 250 академических часов, с выдачей Диплома о профессиональной переподготовке установленного образца;
- основные программы профессионального обучения, с выдачей Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца;
- специальные программы обучения (далее – учебные курсы) в области охраны труда, объемом до 40 час с выдачей протокола.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению основных программ профессионального обучения допускаются:

- лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

Обучение в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о структурном подразделении Учебно-методический центр	УМЦ-П-18-2023
		Лист 5 из 7

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по *программам профессиональной подготовки* по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по *программам переподготовки* рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по *программам повышения квалификации* рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и учебным курсам, осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются учебным планом и (или) договором об образовании.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, а также по индивидуальному графику.

Установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни (дистанционное обучение).

Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации и/или иностранном языке.

В структурном подразделении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации. Возможно использование и других видов занятий.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации (тестирования). Основная система оценок

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о структурном подразделении Учебно-методический центр	УМЦ-П-18-2023
		<i>Лист 6 из 7</i>

успеваемости - балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Общества.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, оформляются на государственном языке Российской Федерации.

Слушатели обязаны посещать все занятия предлагаемого курса, соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

Отчисление слушателей производится в следующих случаях:

- по заявлению слушателя;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение слушателями учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

При отчислении слушателя оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

5. Управление структурным подразделением

Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Общества, который:

- без доверенности действует от имени структурного подразделения, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право совершения отдельных действий;
- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- издает приказы о назначении на должности работников структурного подразделения, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;
- утверждает образовательные программы;
- утверждает правила внутреннего распорядка структурного подразделения, иные локальные акты;
- утверждает учебные пособия и методические материалы.

ООО «МСЦ» Учебно-методический центр	Положение о структурном подразделении Учебно-методический центр	УМЦ-П-18-2023
		<i>Лист 7 из 7</i>

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

Штатная структура структурного подразделения утверждается директором Общества.

Общество не является получателем субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, а также бюджетных инвестиций. В связи с этим, все финансовые показатели в Плане финансово-хозяйственной деятельности и Отчета о финансово-хозяйственной деятельности, отражаются по деятельности об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с Уставом.

Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Общества по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Заключительные положения

Настоящие Положение действует с момента его утверждения и подлежит размещению на официальном сайте УМЦ Общества <https://emc.mscmos.ru/> в течение 10 рабочих дней с даты утверждения.

Все вопросы, связанные с организацией работы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.